

COME SI USA IL SISTEMA DI GESTIONE DEI TESSERATI CSEN:

Statistiche Tesseramenti

Genera il Registro Soci/Tesserati

NUOVA TESSERA: Inserire tutti i dati richiesti obbligatori e quelli extra (opzionali)

Invia mail a tutti i tesserati (di cui è presente l'e-mail)

Gestione CSV Corsi ed elenchi

Esporta/Stampa Anagrafica in f.to CSV

Esci dal sistema

DATI ASSOCIAZIONE → **Modifica dati Associazione**

STATISTICHE → **Statistiche Tesseramenti**

CORSI → **Gestione CSV Corsi ed elenchi**

MAILING → **Invia mail a tutti i tesserati (di cui è presente l'e-mail)**

REGISTRO → **Genera il Registro Soci/Tesserati**

ANAGRAFICA → **Esporta/Stampa Anagrafica in f.to CSV**

ESCI - LOGOUT → **Esci dal sistema**

NUOVO TESSERATO → **NUOVA TESSERA: Inserire tutti i dati richiesti obbligatori e quelli extra (opzionali)**

Cerca per Nome/Cognome/Tessera: **Cerca** → **EFFETTUA RICERCHE all'interno del tuo archivio tesserati**

Elenco tesserati in **ORDINE ALFABETICO**

Mostra solo TESSERE SCADUTE

<p>Maria Rossi C.F.: MRARSS00H50B354Z Qualifica: Atleta</p> <p>+ INFO Telefono: 0456 E-Mail: mail@boh.com Istruttore: Giovanni Sport: Danza</p>	<p>Data di nascita: 10/06/2000 Luogo di nascita: Cagliari N. Tessera: 1200001 - Tipo Base</p>	<p>Data di Rilascio: 28/09/2017 Scadenza: 28/09/2018</p>	<p>RINNOVA CANCELLA</p> <p>Stampa Tessera Stampa Domanda Adesione</p> <p>Modifica Dati</p>
<p>Rossi Mario C.F.: mrarsi90h10u345g Qualifica:</p> <p>+ INFO</p>	<p>Data di nascita: 10/06/1990 Luogo di nascita: Roma N. Tessera: - Tipo</p>	<p>TESSERA SCADUTA</p>	<p>RINNOVA CANCELLA</p>

TASTI NON ATTIVI: Tessera già accreditata dati non modificabili (se occorre contattate il comitato!)

TESSERA SCADUTA: Per rinnovare una tessera **1** cliccare qui

..e poi su **2 "Rinnova". Oppure "Cancella" per eliminare il nominativo.**

TASTO INFO (menù a scomparsa): Informazioni extra del singolo tesserato come Telefono, E-mail, Istruttore (campi opzionali) oltre a **STAMPA Tessera** e **STAMPA Domanda di adesione**

Testi e foto sono di esclusiva proprietà e © Concept Studio - Gestione Tesserati online

TASTO INFO (menù a scomparsa): Informazioni extra del singolo tesserato come Telefono, E-mail, Istruttore (campi opzionali) oltre a **STAMPA Tessera** e **STAMPA Domanda di adesione**

COME INSERIRE O RINNOVARE UN TESSERATO



HOME

ATTIVITÀ IST.

MAILING

STAMPA

ESCI - LOGOUT

> associazione di prova

INSERISCI un nuovo iscritto (controlla bene tutti i dati prima di confermare!):

Cognome

Nome

Sesso

N. Tessera

(non inserire nessun 0 prima del numero)

Data di Nascita (GG/MM/AAAA)

Luogo di Nascita

Provincia: Roma

Città: Roma

Codice Fiscale

CALCOLA IL CODICE FISCALE

Sport

Qualifica

Tabelle Integrative

Istruttore (option)

Telefono (option)

E-mail (option)

ATTENZIONE: Siete tenuti a controllare attentamente tutti i dati inseriti, in particolar modo il Codice Fiscale, pena la validità della tessera stessa. Il Comitato CSEN è esonerato da ogni responsabilità qualora i dati forniti fossero errati.

CONTROLLA C.F.

INSERISCI

COMPILARE tutti i campi obbligatori e inserire il numero della tessera tra quelle accreditate dal Comitato CSEN

CONTROLLARE BENE TUTTI I DATI INSERITI e poi calcolare il Codice Fiscale

PRIMA DELLA CONFERMA sarà richiesto il controllo del Codice Fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Solo i Codici Fiscali corretti (ovvero registrati presso lo Stato Italiano) convalideranno l'inserimento degli iscritti.